

# STATUT SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA w Garwolinie

**Podstawa prawna :**

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022r. poz. 2230 z późn.zm.).

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 września 2023 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. z 2023 r. Poz. 147).

**Zaktualizowano  
29.08.2024 r.**

## **SPIS TREŚCI**

|             |                                              |    |
|-------------|----------------------------------------------|----|
| ROZDZIAŁ 1  | Postanowienia ogólne                         | 3  |
| ROZDZIAŁ 2  | Cele i zadania szkoły                        | 3  |
| ROZDZIAŁ 3  | Organ prowadzący                             | 4  |
| ROZDZIAŁ 4  | Organy szkoły                                | 5  |
| ROZDZIAŁ 5  | Organizacja szkoły                           | 9  |
| ROZDZIAŁ 6  | Nauczyciele i inni pracownicy szkoły         | 10 |
| ROZDZIAŁ 7  | Uczniowie szkoły i ich rodzice               | 11 |
| ROZDZIAŁ 8  | Zasady i tryb przyjmowania uczniów do szkoły | 14 |
| ROZDZIAŁ 9  | Wewnątrzszkolny system oceniania             | 15 |
| ROZDZIAŁ 10 | Postanowienia końcowe                        | 15 |

## **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Szkolny zestaw programów nauczania (do wglądu w szkole)

Załącznik nr 2 – Regulamin rady pedagogicznej

Załącznik nr 3 – Regulamin rekrutacji

Załącznik nr 4 – Wewnątrzszkolny system oceniania

Załącznik nr 5 – Regulamin szkoły

Załącznik nr 6 – Regulamin monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 7 – Program wychowawczo-profilaktyczny

## **ROZDZIAŁ 1**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Szkoła muzyczna I stopnia w Garwolinie, zwana w dalszej części statutu "szkołą", jest niepubliczną szkołą artystyczną prowadzącą działalność w zakresie kształcenia muzycznego.

2. Szkoła działa na podstawie wpisu do ewidencji niepublicznych szkół artystycznych prowadzonej przez Ministra Kultury oraz nadanych jej uprawnień szkoły publicznej przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

3. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne.

4. Siedzibą szkoły jest miasto Garwolin.

5. Organem prowadzącym szkołę jest osoba fizyczna: Radosław Mitura zamieszkały w Garwolinie, ul. Wiejska 57B/43.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 2. 1. Szkoła stanowi typ niepublicznej szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne.

2. Szkoła, w zależności od wieku ucznia, prowadzi zajęcia w dwóch cyklach kształcenia instrumentalnego: sześcioletnim i czteroletnim.

§ 3. 1. Absolwenci cyklu sześcioletniego i cyklu czteroletniego otrzymują świadectwo ukończenia szkoły muzycznej I stopnia.

2. Świadectwa wydawane są na drukach państwowych według właściwych rozporządzeń właściwego ministra ds. kultury.

3. Nauka w szkole odbywa się na podstawie "umowy" zawartej pomiędzy rodzicem lub opiekunem ucznia, a szkołą.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Cele i zadania szkoły**

§ 4. 1. Podstawowe cele szkoły to:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie podstawowych zdolności artystycznych dzieci i młodzieży w sposób dostosowany do wieku i predyspozycji ucznia;
- 2) umuzykalnienie oraz przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
- 3) opanowanie przez uczniów umiejętności gry solowej i zespołowej na instrumencie;
- 4) przygotowanie ucznia do publicznych występów estradowych;

- 5) przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia zawodowego w szkołach muzycznych wyższego stopnia;
- 6) wychowanie osób oddziałujących na otoczenie w sferze kultury;
- 7) kształcenie wyobraźni artystycznej i rozwijanie naturalnej potrzeby ekspresji twórczej ucznia.

2. Szkoła realizuje powyższe cele poprzez następujące zadania:

- 1) prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, teoretycznych lekcji zbiorowych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych programem i planem nauczania;
- 2) dostosowanie metod nauczania do indywidualnych predyspozycji uczniów;
- 3) organizowanie koncertów w szkole i poza szkołą prezentujących osiągnięcia uczniów;
- 4) uczestnictwo uczniów w przesłuchaniach, festiwalach i konkursach na różnych szczeblach (regionalnych, makroregionalnych, ogólnopolskich, międzynarodowych);
- 5) organizowanie warsztatów mistrzowskich oraz lekcji otwartych z pedagogami z innych ośrodków muzycznych;
- 6) współdziałanie z samorządem lokalnym w realizacji działalności kulturalnej poprzez organizację koncertów, konkursów oraz innych imprez i projektów artystycznych.

§ 5. Wyżej wymienione zadania szkoła realizuje w oparciu o:

- 1) Szkolny zestaw programów nauczania, który stanowi załącznik nr 1 do statutu szkoły;
- 2) Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który stanowi załącznik nr 2 do statutu szkoły.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **Organ prowadzący szkołę**

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę odpowiada za jej działalność.

Organ prowadzący:

- 1) zapewnia warunki do działania szkoły, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania oraz opieki;
- 2) wyposaża szkołę w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych;
- 3) zapewnia obsługę administracyjną i finansową szkoły;
- 4) wykonuje wszelkie prace i zadania inwestycyjne związane z należyтым utrzymaniem pomieszczeń edukacyjnych;
- 5) pozyskuje niezbędne środki na działalność statutową szkoły;

- 6) nadaje statut;
- 7) powołuje dyrektora szkoły.

2. Organ prowadzący będący osobą fizyczną może być dyrektorem szkoły.

3. Organ prowadzący może zlikwidować działalność szkoły z końcem roku szkolnego, przy czym jest on zobowiązany co najmniej 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić rodziców, uczniów, Centrum Edukacji Artystycznej oraz gminę, na terenie której położona jest szkoła o zamiarze i przyczynach takiej decyzji.

4. Dokumentację przebiegu nauczania przekazuje się do Centrum Edukacji Artystycznej.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Organy szkoły**

**§ 7.** Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Wicedyrektor szkoły
- 2) Rada pedagogiczna.

#### **Dyrektor szkoły**

**§ 8.** Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący.

**§ 9. 1.** Dyrektor szkoły kieruje pracą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

Ponadto:

- 1) prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) troszczy się o właściwe zabezpieczenie mienia szkoły;
- 3) organizuje przyjęcia uczniów w oparciu o zasady rekrutacji;
- 4) kieruje pracami rady pedagogicznej;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
- 6) kontroluje pracę sekretariatu szkoły;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych oraz zaleconych przez organ nadzorujący;
- 8) planuje i organizuje pracę szkoły;
- 9) pełni funkcję przewodniczącego komisji egzaminacyjnych i przesłuchań;
- 10) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły;
- 11) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli między innymi poprzez nadzór nad sposobem planowania pracy dydaktyczno-wychowawczej i dokumentowania przez nauczycieli przebiegu pracy;
- 12) udziela nauczycielom merytorycznej pomocy i inspirowanie ich do pracy twórczej;

13) umożliwia wymianę doświadczeń między nauczycielami dla skuteczniejszego osiągnięcia celów i zadań szkoły;

14) zapoznaje radę pedagogiczną z wynikami swojej pracy - nadzoru pedagogicznego.

2. Wykonując swoje zadania dyrektor:

- 1) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność bezpośrednio przed organem prowadzącym za prawidłowe ich wykorzystanie;
- 2) odpowiada za zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie otrzymanych dotacji celowych;
- 3) ma obowiązek zapewnić warunki do działalności innych organów szkoły.

**§ 10.** 1. W wykonywaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z innymi organami szkoły w szczególności przy:

- 1) opiniowaniu pracy szkoły;
- 2) opracowywaniu projektów, innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 3) wnioskowaniu o odznaczenie, nagrody i wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym rady pedagogicznej.

3. Dyrektor może wstrzymać wykonywanie uchwał rady pedagogicznej, które są niezgodne z przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Dyrektor w szczególności:

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli, instruktorów oraz innych pracowników szkoły;
- 2) nagradza wyróżniających się w pracy nauczycieli i pracowników;
- 3) występuje z wnioskami w sprawach nagród i innych wyróżnień nauczycieli oraz innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii rady nauczycieli;
- 4) podejmuje decyzje o konsekwencjach służbowych wobec winnych zaniedbań i uchybień w pracy.

2. Dyrektor szkoły w zakresie swych uprawnień i obowiązków określonych odrębnymi przepisami prawa, zawiera jednoosobowe umowy w sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły.

### **Wicedyrektor**

**§ 12.** Wicedyrektora szkoły powołuje i odwołuje Dyrektor szkoły (za zgodą organu prowadzącego) na czas określony w powołaniu.

- 1) współpracuje z dyrektorem w zarządzaniu szkołą, a szczególnie:

- a) podejmuje decyzje w zastępstwie dyrektora podczas jego nieobecności;
- b) współdziała w tworzeniu i realizacji planu pracy szkoły, organizacji zajęć dydaktycznych i nadzorze nad ich jakością;
- c) bierze współodpowiedzialność za bieżące funkcjonowanie placówki oraz realizację jej celów statutowych;
- d) pomaga we zarządzaniu zespołem nauczycieli, planowaniem ich pracy oraz oceną efektywności działań dydaktycznych i wychowawczych;
- e) bierze odpowiedzialność za prowadzenie części dokumentacji szkolnej oraz koordynowanie projektów edukacyjnych;
- f) reprezentuje szkołę w kontaktach z rodzicami, instytucjami zewnętrznymi oraz organem prowadzącym;
- g) bierze współodpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP oraz zapewnienie bezpiecznych warunków nauki i pracy;
- h) współorganizuje wydarzenia kulturalne oraz współpracuje z rodzicami i instytucjami wspierającymi.
- i) pełni funkcje przewodniczącego na egzaminach komisyjnych w tym klasyfikacyjnych;
- j) realizacja zadań zleconych przez dyrektora lub organ prowadzący.

### **Rada pedagogiczna**

**§ 13.** 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

**§ 14. Rada pedagogiczna:**

- 1) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów szkoły;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie ukończenia przez uczniów szkoły;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 4) uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 5) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.

**§15. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:**

- 1) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom przez właściwy organ nagród i wyróżnień.

**§ 16.** Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ostatecznie rozstrzyga problem ewentualnego uchYLENIA uchwały.

**§ 17. 1.** Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.

2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

3. Rada pedagogiczna uchwała regulamin działalności rady pedagogicznej stanowiący załącznik nr 3 do statutu szkoły.

4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców/opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Organizacja szkoły**

**§ 18.** 1. Organizacja nauczania w danym roku szkolnym opiera się na obowiązujących przepisach dotyczących organizacji roku szkolnego ze szczególnym uwzględnieniem liczby uczniów i ilość prowadzonych w szkole zajęć.

2. Szkolny plan nauczania ustalany jest na podstawie aktualnie obowiązujących rozporządzeń:

1) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1763).

3. Zajęcia w szkole mogą odbywać się przez 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty.

4. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, a także świątecznych ferii zimowych i letnich określają obowiązujące przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

5. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych określa kalendarz roku szkolnego opracowywany przez dyrektora szkoły.

**§ 19.** Decyzje o przydziale uczniów do poszczególnych zespołów i na zajęcia indywidualne oraz o ewentualnym zwiększeniu wymiaru zajęć indywidualnych podejmuje dyrektor po rozmowie z uczniem i rodzicem.

**§ 20.** Na wniosek rodziców ucznia bądź nauczyciela dyrektor w każdym momencie może podjąć decyzję o zmianie przydziału ucznia do zespołu lub na zajęcia indywidualne.

**§ 21.** 1. Dla uczniów szczególnie uzdolnionych wymiar czasu zajęć z instrumentu głównego, zespołu instrumentalnego lub zajęć indywidualnych może być zwiększony, nie więcej jednak niż o 2/3 jednostki lekcyjnej tygodniowo (30 minut). Decyzję o zwiększeniu czasu zajęć podejmuje dyrektor po uzgodnieniu z nauczycielem uczącym dziecko i rodzicami.

2. W przypadku współprowadzenia zajęć przez kilku nauczycieli (dotyczy zespołu, zespołu instrumentalnego, orkiestry lub chóru), odpowiedzialności za dokumentację przebiegu nauczania, wymagania edukacyjne, program nauczania i ocenianie ponosi jeden wyznaczony przez dyrektora nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

**§ 22.** 1. Nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i innych zajęć edukacyjnych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te zajęcia.

2. Podczas koncertów i innych imprez organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele.

3. Po zakończeniu zajęć dzieci powinny być odbierane przez rodziców.

4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do natychmiastowej reakcji i powiadomienia dyrekcji szkoły w sytuacji stwierdzenia na terenie szkoły wszelkich przypadków przemocy, uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii społecznej.

§ 23. 1. Oprócz nauki stałej w szkole mogą być prowadzone inne zajęcia edukacyjne, lekcje otwarte, konsultacje mistrzowskie, kursy interpretacji i inne zajęcia okresowe.

2. W celu umożliwienia prezentacji i porównywania osiągnięć artystycznych uczniów szkoła może organizować koncerty, festiwale muzyczne, konkursy instrumentalne i tematyczne oraz inne imprezy kulturalne.

3. W czasie wakacji szkoła może organizować letnie kursy wypoczynkowo-edukacyjne.

§ 24. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w krótszym czasie, nie krótszym jednak niż 15 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 25. Organizację zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 26. 1. Nauczyciele zatrudnieni w szkole prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oraz pełnią w stosunku do uczniów funkcję opiekuńczą. Są odpowiedzialni za wyniki i jakość pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.

2. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:

- 1) aktywnego współtworzenia oblicza szkoły;
- 2) współudziału w formułowaniu programów nauczania i wychowania;
- 3) kreowania własnych metod nauczania i stosowania ich;
- 4) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań zgodnych z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
- 5) doskonalenia własnych umiejętności i podnoszenia wiedzy merytorycznej.

3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 2) stwarzanie warunków pełnego rozwoju artystycznego uczniów;
- 3) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych;
- 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów;

- 5) uczestnictwo w zebraniach rady pedagogicznej;
- 6) przedstawienie uczniom i rodzicom zakresu materiału przeznaczonego do realizacji oraz informowanie o kryteriach ocen i formach sprawdzania nabytych umiejętności;
- 7) informowanie rodziców o postępach w nauce, ich braku i zagrożeniach dotyczących promocji;
- 8) systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- 9) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie trwania zajęć i przerw między lekcyjnych;
- 10) przestrzeganie przepisów BHP oraz zapoznavanie uczniów z tymi przepisami.

4. Podczas zajęć każdy nauczyciel odpowiedzialny jest za właściwe korzystanie z instrumentów i pomocy dydaktycznych oraz zabezpieczenie ich przed uszkodzeniami.

**§ 27. 1.** W celu sprawnego funkcjonowania szkoła może zatrudnić pracowników administracji i obsługi.

2. Prawa pracowników niepedagogicznych to w szczególności:

- 1) prawo do poszanowania godności;
- 2) do bezpiecznych warunków pracy;
- 3) doskonalenia własnych umiejętności i podnoszenia wiedzy merytorycznej;
- 4) aktywnego współtworzenia oblicza szkoły.

3. Obowiązki pracowników niebędących nauczycielami określają szczegółowe zakresy czynności poszczególnych stanowisk, w tym:

- 1) pracownik powinien znać przepisy BHP, brać udział w szkoleniach i egzaminach;
- 2) pracownik powinien współdziałać w kreowaniu pozytywnego wizerunku firmy;
- 3) nie powinien przekazywać na zewnątrz informacji o zakładzie i pracownikach ani prowadzić działań określanych jako konkurencja wobec pracodawcy.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **Uczniowie szkoły i ich rodzice – prawa i obowiązki**

**§ 28. 1.** Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki i rozwoju artystycznych zdolności w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.

2. W szczególności uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu nauczania;
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) znajomości programu edukacyjnego szkoły;
- 4) sprawiedliwej i jawnej oceny swojej pracy;

- 5) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) otrzymania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 8) wpływania na życie swej Szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
- 9) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych.

**§ 29.** 1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie a w szczególności:

- 1) przestrzegania regulaminów szkolnych;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym i w życiu szkoły;
- 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć prowadzonych w szkole;
- 4) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 5) właściwie odnosić się do koleżanek i kolegów;
- 6) godnie reprezentować szkołę;
- 7) dbać o wspólne dobra, ład i porządek w szkole;
- 8) reprezentować szkołę we wszystkich imprezach kulturalnych promujących działalność Szkoły.

**§ 30.** 1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną nauką;
- 2) wybitne osiągnięcia w grze na instrumencie;
- 3) pracę na rzecz szkoły;
- 4) sukcesy indywidualne lub zespołowe w imprezach, konkursach organizowanych na terenie szkoły i poza jej obszarem.

2. Przewidziano następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) pochwała nauczyciela przed klasą;
- 2) pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej;
- 3) dyplom uznania;
- 4) nagrodę rzeczową indywidualną lub zbiorową.

**§ 31.** 1. Za lekceważenie nauki, innych obowiązków szkolnych oraz naruszenie porządku szkolnego uczeń może zostać ukarany.

2. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające godność i nietykalność ucznia.

3. Uczeń może być ukarany przez dyrektora szkoły na wniosek nauczyciela lub samorządu uczniowskiego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

4. Przewiduje się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie przez nauczyciela;

- 2) upomnienie przez dyrektora;
- 3) zawieszenie prawa reprezentowania szkoły oraz udziału w organizowanych imprezach szkolnych;
- 4) skreślenie z listy uczniów.

5. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o wymierzonej karze.

6. Uczeń może zostać skreślony z listy przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej za:

- 1) długotrwałe, nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach (50% w semestrze);
- 2) udowodnioną kradzież;
- 3) w przypadku braku otrzymania promocji do klasy wyższej;
- 4) naruszenie postanowień umowy zawartej pomiędzy rodzicami a szkołą;
- 5) niezgłoszenie się zakwalifikowanego i wpisanego na listę ucznia w przeciągu pierwszego miesiąca nowego roku szkolnego.

7. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania w formie pisemnej od decyzji dyrektora o skreśleniu z listy uczniów do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 14 dni. Decyzja odwoławcza jest ostateczna.

**§ 32.** Rodzice oraz prawni opiekunowie uczniów mają prawo między innymi do:

- 1) znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
- 2) zapoznania się ze sposobem oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz trybu przeprowadzania egzaminów sprawdzających, klasyfikujących i poprawkowych;
- 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów oraz przyczyn trudności w nauce uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 4) Rodzice ucznia mogą wyrażać i przekazywać opinie na temat pracy szkoły dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej.

**§ 33.** 1. Każdy z rodziców ma obowiązek reagować na przejawy niewłaściwego zachowania uczniów w szkole i poza jej terenem.

2. Obowiązkiem rodzica lub opiekuna jest w szczególności:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 2) motywowanie i dopilnowywanie dziecka do systematycznego ćwiczenia gry na instrumencie;
- 3) zapewnienie dziecku warunków do wypełniania obowiązków szkolnych;
- 4) stawiennictwo na prośbę dyrektora lub nauczyciela;
- 5) uczestnictwo w zebraniach, koncertach organizowanych przez szkołę.

**§ 34.** 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowania dzieci kierując się nadrzędną ideą szkoły, jaką jest dobro ucznia.

2. Rodzice uczniów i nauczyciele szkoły współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

3. Szkoła stwarza możliwość uczestnictwa rodziców w niektórych zajęciach, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny.

4. W sprawach dotyczących ucznia oczekuje się od rodziców prawdomówności, obiektywizmu i poszanowania kompromisu.

5. W miarę swoich możliwości rodzice powinni:

- 1) wspierać proces nauczania;
- 2) troszczyć się o dobre imię Szkoły.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **Zasady i tryb przyjmowania uczniów do szkoły**

**§ 35.** 1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej jest ukończenie 5 lat i nie przekroczenie 16 roku życia.

2. Przyjęcie kandydata odbywa się na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz badanie przydatności do gry na wybranym instrumencie.

3. Badanie przydatności kandydatów do szkoły polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych, predyspozycji do nauki gry na wybranym instrumencie.

4. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły na podstawie ostatecznej oceny badania przydatności.

5. Od decyzji dyrektora o przyjęciach do szkoły rodzicom i opiekunom prawnym przysługuje prawo do odwołania w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.

6. Szczegółowe zasady i formy rekrutacji zawarte zostały w regulaminie rekrutacji stanowiącym załącznik nr 4 statutu szkoły.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **Wewnątrzszkolny system oceniania**

**§ 36.** 1. Proces nauczania w szkole podlega ocenie zgodnie z systemem wewnątrzszkolnego oceniania uczniów z zajęć edukacyjnych, stanowiącym załącznik nr 5 Statutu Szkoły.

2. Skala oceniania w szkole jest zgodna z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2018 roku.

3. Uczniowie klasyfikowani z wszystkich przedmiotów na koniec roku szkolnego otrzymują świadectwa promocyjne, z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych, którzy otrzymują świadectwo ukończenia szkoły.

4. W wyjątkowych przypadkach uczniowie mogą realizować indywidualny program lub tok nauczania.

5. O sposobie i organizacji indywidualnego toku lub programu nauczania decyduje rada pedagogiczna w oparciu o rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (Dziennik Ustaw z 2017 r. poz. 2058).

## **ROZDZIAŁ 10**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** 1. Działalność szkoły finansowana jest z opłat rodziców, dotacji, darowizn i innych form pomocy.

2. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat w wysokości i terminie ustalonym przez dyrektora. Szczegółowe warunki opłat za zajęcia reguluje umowa pomiędzy rodzicem a Szkołą.

**§ 38.** Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami określonymi w obowiązującym rozporządzeniu ministra właściwego ds. kultury.

**§ 39.** Szkoła posługuje się następującymi pieczęciami:

- 1) duża okrągła z godłem i napisem w otoku;
- 2) płaska z napisem;
- 3) płaska z adresem i danymi szkoły.

**§ 40.** Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.