

STATUT NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA w Garwolinie

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. z 2019 r. Poz. 1674).

Zaktualizowano

29.08.2024 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1	Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ 2	Cele i zadania szkoły	3
ROZDZIAŁ 3	Organ prowadzący	4
ROZDZIAŁ 4	Organy szkoły	5
ROZDZIAŁ 5	Organizacja szkoły	8
ROZDZIAŁ 6	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	9
ROZDZIAŁ 7	Uczniowie szkoły i ich rodzice	11
ROZDZIAŁ 8	Zasady i tryb przyjmowania uczniów do szkoły	13
ROZDZIAŁ 9	Wewnątrzszkolny system oceniania	15
ROZDZIAŁ 10	Postanowienia końcowe	15

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niepubliczna Szkoła Muzyczna II stopnia w Garwolinie, zwana w dalszej części Statutu "Szkołą", jest niepubliczną szkołą artystyczną kształcącą w zawodzie muzyk.

2. Szkoła działa na podstawie wpisu do ewidencji niepublicznych szkół artystycznych prowadzonej przez Ministra Kultury.

3. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne.

4. Siedzibą szkoły są budynki zlokalizowane przy ulicy Jana Pawła II w Garwolinie.

5. Organem Prowadzącym szkołę jest osoba fizyczna: Radosław Mitura zamieszkały w Garwolinie, ul. Wiejska 57B/43.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 2. 1. Szkoła stanowi typ niepublicznej szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne.

2. Szkoła wydaje autorskie świadectwa szkolne zaś jej absolwenci otrzymują autorski Dyplom Ukończenia Niepublicznej Szkoły Muzycznej II stopnia z tytułem zawodowym muzyka instrumentalisty w ukończonej specjalności.

§ 3. 1. Nauka w szkole odbywa się na podstawie "umowy" zawartej pomiędzy rodzicem lub opiekunem ucznia, a szkołą po pozytywnym zdaniu egzaminu wstępnego.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania Szkoły

§ 4. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. o systemie oświaty/ Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm. / oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) rozbudzanie zdolności muzycznych, rozwijając je w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową w określonej dziedzinie,
- 2) kształtuje i wychowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
- 3) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym,
- 4) prowadzi odpłatne nauczanie określone w ramowych planach nauczania,
- 5) dba o integralny i pełny rozwój osobowości każdego ucznia,

6) przygotowuje do dalszego kształcenia, do wyższych studiów muzycznych, zapewnia uzyskanie wykształcenia w zawodzie muzyk,

7) działa aktywnie na otoczenie w sferze kultury.

2. Szkoła realizuje cele i zadania, o których mowa w punkcie 1 poprzez:

1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych przedmiotów objętych planem nauczania.

2) uczestniczenie w konkursach, przesłuchaniach, festiwalach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.

3) organizację koncertów, popisów, prezentację osiągnięć uczniów.

4) współpracę z placówkami kulturalnymi i artystycznymi na terenie całego kraju i poza jego granicami.

5) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej.

ROZDZIAŁ 3

Organ prowadzący szkołę

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę odpowiada za jej działalność.

2. Organ prowadzący:

1) zapewnia warunki do działania szkoły, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowuje oraz opiekuje się;

2) wyposaża szkołę w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych;

3) zapewnia obsługę administracyjną i finansową szkoły;

4) wykonuje wszelkie prace i zadania inwestycyjne związane z należyтым utrzymaniem pomieszczeń edukacyjnych;

5) pozyskuje niezbędne środki na działalność statutową szkoły;

6) nadaje i zatwierdza statut;

7) powołuje i odwołuje dyrektora szkoły.

2. Organ prowadzący będący osobą fizyczną może być dyrektorem szkoły.

3. Organ Prowadzący może zlikwidować działalność szkoły z końcem roku szkolnego, przy czym jest on zobowiązany co najmniej 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić rodziców, uczniów, Centrum Edukacji Artystycznej oraz gminę na terenie której położona jest szkoła o zamiarze i przyczynach takiej decyzji.

4. Dokumentację przebiegu nauczania przekazuje się do Centrum Edukacji Artystycznej w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.

ROZDZIAŁ 4

Organy szkoły

§ 7. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada pedagogiczna.

Dyrektor szkoły

§ 8. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący.

§ 9. 1. Dyrektor szkoły kieruje pracą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

- 1) prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz troszczy się o właściwe zabezpieczenie mienia szkoły;
- 2) organizuje przyjęcia uczniów w oparciu o zasady rekrutacji;
- 3) kieruje pracami rady pedagogicznej;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
- 5) kontroluje pracę sekretariatu szkoły;
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych oraz zaleconych przez organ nadzorujący;
- 7) planuje i organizuje pracę szkoły;
- 8) pełni funkcję przewodniczącego komisji egzaminacyjnych i przesłuchań;
- 9) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły;
- 10) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli między innymi poprzez nadzór nad sposobem planowania pracy dydaktyczno-wychowawczej i dokumentowania przez nauczycieli przebiegu pracy;
- 11) udziela nauczycielom merytorycznej pomocy i inspiruje ich do pracy twórczej;
- 12) umożliwia wymianę doświadczeń między nauczycielami dla skuteczniejszego osiągnięcia celów i zadań szkoły;
- 13) zapoznaje radę pedagogiczną z wynikami swojej pracy - nadzoru pedagogicznego nad szkołą;
- 14) ustala program wychowawczy szkoły.

2. Wykonując swoje zadania dyrektor:

- 1) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność bezpośrednio przed organem prowadzącym za prawidłowe ich wykorzystanie;
- 2) odpowiada za zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie otrzymanych dotacji celowych;
- 3) ma obowiązek zapewnić warunki do działalności innych organów szkoły.

§ 10. 1. W wykonywaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z innymi organami szkoły w szczególności przy:

- 1) opiniowaniu pracy szkoły;
- 2) opracowywaniu projektów, innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 3) wnioskowaniu o odznaczenie, nagrody i wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym rady pedagogicznej.

3. Dyrektor może wstrzymać wykonywanie uchwał rady pedagogicznej, które są niezgodne z przepisami prawa.

§ 11. 1. Dyrektor w szczególności:

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli, instruktorów oraz innych pracowników szkoły;
- 2) nagradza wyróżniających się w pracy nauczycieli i pracowników;
- 3) występuje z wnioskami w sprawach nagród i innych wyróżnień nauczycieli oraz innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii rady nauczycieli;
- 4) podejmuje decyzje o konsekwencjach służbowych wobec winnych zaniedbań i uchybień w pracy.

2. Dyrektor szkoły w zakresie swych uprawnień i obowiązków określonych odrębnymi przepisami prawa, zawiera jednoosobowe umowy cywilno-prawne w sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły.

Wicedyrektor

§ 12. Wicedyrektora szkoły powołuje i odwołuje Dyrektor szkoły (za zgodą organu prowadzącego) na czas określony w powołaniu.

1) współpracuje z dyrektorem w zarządzaniu szkołą, a szczególnie:

- a) podejmuje decyzje w zastępstwie dyrektora podczas jego nieobecności;
- b) współdziała w tworzeniu i realizacji planu pracy szkoły, organizacji zajęć dydaktycznych i nadzorze nad ich jakością;
- c) bierze współodpowiedzialność za bieżące funkcjonowanie placówki oraz realizację jej celów statutowych;

- d) pomaga we zarządzaniu zespołem nauczycieli, planowaniem ich pracy oraz oceną efektywności działań dydaktycznych i wychowawczych;
- e) bierze odpowiedzialność za prowadzenie części dokumentacji szkolnej oraz koordynowanie projektów edukacyjnych;
- f) reprezentuje szkołę w kontaktach z rodzicami, instytucjami zewnętrznymi oraz organem prowadzącym;
- g) bierze współodpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP oraz zapewnienie bezpiecznych warunków nauki i pracy;
- h) współorganizuje wydarzenia kulturalne oraz współpracuje z rodzicami i instytucjami wspierającymi.
- i) pełni funkcje przewodniczącego na egzaminach komisyjnych w tym klasyfikacyjnych;
- j) realizacja zadań zleconych przez dyrektora lub organ prowadzący.

Rada Pedagogiczna

§ 13. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

§ 14. Rada pedagogiczna :

- 1) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów szkoły;

- 2) podejmuje uchwały w sprawie ukończenia przez uczniów szkoły;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 4) zatwierdza zasady promocji z wyróżnieniem;
- 5) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.

§15. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) wybór osób na kierownicze stanowiska;
- 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom przez właściwy organ nagród i wyróżnień.

§ 16. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ostatecznie rozstrzyga problem ewentualnego uchylenia uchwały.

§ 17. 1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków .

2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców/opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

ROZDZIAŁ 5

Organizacja Szkoły

§ 18. 1. Szkoła kształci w następujących zawodach i specjalnościach muzycznych:

- muzyk instrumentalista (specjalność: akordeon, altówka, flet, gitara, fortepian, saksofon, skrzypce, perkusja, organy).

2. Okres nauki w szkole trwa 6 lat i obejmuje zajęcia edukacyjne artystyczne.

3. Absolwenci szkoły otrzymują tytuł muzyk, z określeniem specjalizacji w zakresie specjalności wymienionych w pkt. 1.

§ 19. 1. Organizacja nauczania w danym roku szkolnym opiera się na obowiązujących przepisach dotyczących organizacji roku szkolnego ze szczególnym uwzględnieniem liczby uczniów i ilość prowadzonych w Szkole zajęć.

2. Szkolne plany nauczania ustalane są na podstawie aktualnie obowiązujących rozporządzeń.

3. Zajęcia w szkole mogą odbywać się przez 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty.

4. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, a także świątecznych ferii zimowych i letnich określają obowiązujące przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

5. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych określa kalendarz roku szkolnego opracowywany przez dyrektora szkoły.

§ 20. Decyzje o przydziale uczniów do poszczególnych zespołów i na zajęcia indywidualne oraz o ewentualnym zwiększeniu wymiaru zajęć indywidualnych podejmuje dyrektor po rozmowie z uczniem i rodzicem.

§ 21. W przypadku współprowadzenia zajęć przez kilku nauczycieli odpowiedzialności za dokumentację przebiegu nauczania, wymagania edukacyjne, program nauczania i ocenianie ponosi jeden wyznaczony przez dyrektora nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

§22. 1. Nad uczniami niepełnoletnimi przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i innych zajęć edukacyjnych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te zajęcia a po i między lekcjami – rodzice.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do natychmiastowej reakcji i powiadomienia dyrektora szkoły w sytuacji stwierdzenia na terenie szkoły wszelkich przypadków przemocy, uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii społecznej.

§23. W celu umożliwienia prezentacji i porównywania osiągnięć artystycznych uczniów Szkoła może organizować koncerty, festiwale muzyczne, konkursy instrumentalne i tematyczne oraz inne imprezy kulturalne.

§ 24. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut lub 30 minut.

§ 25. Organizację zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 26. 1. Nauczyciele zatrudnieni w szkole prowadzą zajęcia dydaktyczno – wychowawcze oraz pełnią w stosunku do uczniów funkcję opiekuńczą. Są odpowiedzialni za wyniki i jakość pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.

2. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:

1) aktywnego współtworzenia oblicza szkoły;

- 2) współdziału w formułowaniu programów nauczania i wychowania;
- 3) kreowania własnych metod nauczania i stosowania ich;
- 4) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań zgodnych z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
- 5) doskonalenia własnych umiejętności i podnoszenia wiedzy merytorycznej.

3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 2) stwarzanie warunków pełnego rozwoju artystycznego uczniów;
- 3) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych;
- 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów;
- 5) uczestnictwo w zebraniach rady pedagogicznej;
- 6) przedstawienie uczniom i rodzicom zakresu materiału przeznaczonego do realizacji oraz informowanie o kryteriach ocen i formach sprawdzania nabytych umiejętności;
- 7) informowanie rodziców o postępach w nauce, ich braku i zagrożeniach dotyczących promocji;
- 8) systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- 9) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie trwania zajęć i przerw między lekcyjnych;
- 10) przestrzeganie przepisów BHP oraz zapoznawanie uczniów z tymi przepisami.

4. Podczas zajęć każdy nauczyciel odpowiedzialny jest za właściwe korzystanie z instrumentów i pomocy dydaktycznych oraz zabezpieczenie ich przed uszkodzeniami.

§ 27.1. W celu sprawnego funkcjonowania szkoła może zatrudnić pracowników administracji i obsługi.

2. Prawa pracowników niepedagogicznych to w szczególności:

- 1) prawo do poszanowania godności;
- 2) do bezpiecznych warunków pracy;
- 3) doskonalenia własnych umiejętności i podnoszenia wiedzy merytorycznej;
- 4) aktywnego współtworzenia oblicza szkoły.

3. Obowiązki pracowników niebędących nauczycielami określają szczegółowe zakresy czynności poszczególnych stanowisk, w tym:

- 1) pracownik powinien znać przepisy BHP, brać udział w szkoleniach i egzaminach;
- 2) pracownik powinien współdziałać w kreowaniu pozytywnego wizerunku firmy;
- 3) nie powinien przekazywać na zewnątrz informacji o zakładzie i pracownikach ani prowadzić działań określanych jako konkurencja wobec pracodawcy.

ROZDZIAŁ 7

Uczniowie Szkoły i ich rodzice – prawa i obowiązki

§ 28. 1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki i rozwoju artystycznych zdolności w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.

2. W szczególności uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu nauczania;
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) znajomości programu edukacyjnego szkoły;
- 4) sprawiedliwej i jawnej oceny swojej pracy;
- 5) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) otrzymania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 8) wpływania na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
- 9) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych.

§ 29. 1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie.

2. Uczeń:

- 1) przestrzega zapisów statutowych i regulaminów szkolnych;
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczy w procesie edukacyjnym i w życiu szkoły;
- 3) systematycznie przygotowuje się do zajęć prowadzonych w szkole;
- 4) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 5) właściwie odnosi się do koleżanek i kolegów;
- 6) godnie reprezentuje szkołę;
- 7) dba o wspólne dobra, ład i porządek w szkole;
- 8) reprezentować szkołę we wszystkich imprezach kulturalnych promujących działalność szkoły.

§ 30. 1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną nauką;
- 2) wybitne osiągnięcia w grze na instrumencie;
- 3) pracę na rzecz szkoły;
- 4) sukcesy indywidualne lub zespołowe w imprezach, konkursach organizowanych na terenie szkoły i poza jej obszarem.

2. Przewidziano następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) pochwała nauczyciela przed klasą;

- 2) pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej;
- 3) dyplom uznania;
- 4) nagrodę rzeczową indywidualną lub zbiorową.

§ 31. 1. Za lekceważenie nauki, innych obowiązków szkolnych oraz naruszenie porządku szkolnego uczeń może zostać ukarany.

2. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające godność i nietykalność ucznia.

3. Uczeń może być ukarany przez dyrektora szkoły na wniosek nauczyciela lub samorządu uczniowskiego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

4. Przewiduje się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie przez nauczyciela;
- 2) upomnienie przez dyrektora;
- 3) zawieszenie prawa reprezentowania szkoły oraz udziału w organizowanych imprezach szkolnych;
- 4) skreślenie z listy uczniów.

5. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o wymierzonej karze.

6. Uczeń może zostać skreślony z listy przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej za:

- 1) długotrwale, nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach (50% w semestrze);
- 2) udowodnioną kradzież;
- 3) w przypadku braku otrzymania promocji do klasy wyższej;
- 4) naruszenie postanowień umowy zawartej pomiędzy rodzicami, a szkołą;
- 5) niezgłoszenie się zakwalifikowanego i wpisanego na listę ucznia w przeciągu pierwszego miesiąca nowego roku szkolnego.

7. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania w formie pisemnej od decyzji dyrektora o skreśleniu z listy uczniów do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 14 dni. Decyzja odwoławcza jest ostateczna.

§ 32. Rodzice oraz prawni opiekunowie uczniów mają prawo między innymi do:

- 1) znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
- 2) zapoznania się ze sposobem oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz trybu przeprowadzania egzaminów sprawdzających, klasyfikujących i poprawkowych;
- 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów oraz przyczyn trudności w nauce uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;

- 4) Rodzice ucznia mogą wyrażać i przekazywać opinie na temat pracy szkoły dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej.

§ 33. 1. Każdy z rodziców ma obowiązek reagować na przejawy niewłaściwego zachowania uczniów w szkole i poza jej terenem.

2. Rodzice lub opiekunowie:

- 1) zapewniają regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
- 2) dopilnowują i motywują dziecko do systematycznego ćwiczenia gry na instrumencie;
- 3) zapewniają dziecku warunki do wypełniania obowiązków szkolnych;
- 4) stawiają się na prośbę dyrektora lub nauczyciela;
- 5) uczestniczą w zebraniach, koncertach organizowanych przez szkołę.

§ 34. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowania dzieci kierując się nadrzędną ideą szkoły, jaką jest dobro ucznia.

2. Rodzice uczniów i nauczyciele szkoły współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

3. Szkoła stwarza możliwość uczestnictwa rodziców w niektórych zajęciach, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny.

4. W sprawach dotyczących ucznia oczekuje się od rodziców prawdomówności, obiektywizmu i poszanowania kompromisu.

5. W miarę swoich możliwości rodzice powinni:

- 1) wspierać proces nauczania;
- 2) troszczyć się o dobre imię szkoły.

ROZDZIAŁ 8

Zasady i tryb przyjmowania uczniów do szkoły

§ 35. 1. O przyjęcie do klasy pierwszej Niepublicznej Szkoły Muzycznej II stopnia w Garwolinie na wydział instrumentalny może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.

2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej Niepublicznej Szkoły Muzycznej II stopnia w Garwolinie składają kwestionariusz w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, ogłaszanym do dnia przeprowadzenia egzaminu wstępnego.

3. Niepubliczna Szkoła Muzyczna II stopnia w Garwolinie może żądać dodatkowo przedłożenia przez kandydata opinii lekarza, potwierdzającej możliwość kształcenia w szkole muzycznej.

4. Kwalifikacja kandydatów do szkoły odbywa się na podstawie egzaminu wstępnego, pozytywnie zdanego, który przeprowadza się w terminie od dnia 1 maja do 30 lipca.

5. Egzamin wstępny na wydział instrumentalny obejmuje:

- 1) konkursowy egzamin z instrumentu zawierający program przygotowany przez kandydata;
- 2) egzamin ustny lub pisemny z kształcenia słuchu, a dla kandydatów nieposiadających dyplomu ukończenia szkoły muzycznej I stopnia, test z wiedzy ogólnomuzycznej, zawierający treści programowe szkolnictwa artystycznego stopnia podstawowego.

6. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną, zwaną dalej „komisją” i wyznacza jej przewodniczącego,

7. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor na podstawie oceny z egzaminu wstępnego uwzględniając w swej decyzji, jak również możliwości szkoły w zapewnieniu kandydatom właściwych warunków kształcenia. dyrektor może wyznaczyć limit przyjęć na wydziały.

8. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w ciągu trzech dni po zakończeniu egzaminów wstępnych,

9. W indywidualnych przypadkach kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza lub na semestr wyższy niż pierwszy, decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor na podstawie przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego, ustalenia predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty i ewentualnie przedstawionego przez kandydata świadectwa ukończenia odpowiedniej klasy szkoły, do której uczęszczał. Termin egzaminu kwalifikacyjnego przypada w terminie przeprowadzania egzaminu wstępnego. Skład komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny jest taki sam jak komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin wstępny.

ROZDZIAŁ 9

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 36. 1. Proces nauczania w szkole podlega ocenie zgodnie z systemem wewnątrzszkolnego oceniania uczniów z zajęć edukacyjnych, stanowiącym załącznik nr 1 statutu szkoły.

2. Skala oceniania w szkole jest zgodna z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 roku.

3. W wyjątkowych przypadkach uczniowie mogą realizować indywidualny program lub tok nauczania.

5. O sposobie i organizacji indywidualnego toku lub programu nauczania decyduje rada pedagogiczna w oparciu o rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych nierealizujących kształcenia ogólnego (Dziennik Ustaw z 2017 r. poz.2058).

ROZDZIAŁ 10

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. Działalność szkoły finansowana jest z opłat rodziców, dotacji, darowizn i innych form pomocy.

2. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat w wysokości i terminie ustalonym przez dyrektora. Szczegółowe warunki opłat za zajęcia reguluje umowa pomiędzy rodzicem, a szkołą.

§ 38. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami określonymi w obowiązującym rozporządzeniu ministra właściwego ds. kultury.

§ 39. Szkoła posługuje się następującymi pieczęciami:

- 1) płaska z napisem;
- 2) płaska z adresem i danymi szkoły.

§ 40. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem nadania go przez organ prowadzący i podania do wiadomości wszystkich zainteresowanych.